Приложение № 2
к приказу № 29 от 28.03.2022 г
«Об организации системы наставничества
в МБДОУ МО Плавский район –
детский сад п. Молочные Дворы»
заведующего МБДОУ МО
Плавский район – детский сад
п. Молочные Дворы

_____ М. М. Левочкина

«Дорожная карта» (план мероприятий) по внедрению системы наставничества в МБДОУ МО Плавский район - детский сад п. Молочные Дворы на 2022 – 2024 г.г.

№ п/п	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	апрель 2022 – май 2022 года	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Информирование педагогического сообщества МБДОУ МО Плавский район - детский сад п. Молочные Дворы о внедрении программы наставничества 2. Изучение приказа Министерства образования Тульской области №1727 от 29.12.2021 « Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области «	Заведующий, заместитель заведующего по в/о работе
			Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении модели наставничества 2. Разработка и утверждение положения о системе наставничества педагогических	

				<p>работников в организации</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ МО Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора</p>	
			Выбор форм и программ наставничества	Проведение административного совещания по вопросам реализации региональной модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Заведующий, заместитель заведующего по в/о работе
			Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Заместитель заведующего по в/о работе
2.	Формирование базы наставляемых	Май 2022 года	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>2. Анализ анкет</p> <p>3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых</p>	Заместитель заведующего по в/о работе
3.	Формирование базы наставников	Май 2022 года	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников</p> <p>3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых</p>	Заместитель заведующего по в/о работе

4.	Отбор и обучение наставников	В течение всего периода	Сбор данных о наставниках	<p>4. Формирование базы наставников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкеты для анализа потребности в развитии наставников. 2. Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества. 3. Подготовка методического материала для сопровождения наставнической деятельности 4. Участие в федеральных, региональных и муниципальных семинарах, вебинарах по вопросам внедрения целевой модели наставничества. 5. Участие в сетевом взаимодействии. наставников: реализация совместных сетевых мероприятий для наставляемых. 	<p style="text-align: center;">Заведующий, заместитель заведующего по в/о работе</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	В течение всего периода	- Формирование наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об утверждении наставнических пар. 2. Приказ об утверждении программ, планов наставнической деятельности. 3. Подготовка модельных программ, планов наставнической деятельности по модели 4. Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы. 5. Разработка системы поощрения наставников. 6. Приказ о стимулировании 	<p style="text-align: center;">Заведующий, заместитель заведующего по в/о работе</p>

				наставников в соответствии с Положением об оплате труда.	
6.	Завершение наставничества	Май 2024 года	Итоги мониторинга эффективности реализации программы	1. Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества. 2. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)	Заместитель заведующего по в/о работе, наставники
		Май 2024года	Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли	1. Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества на 2021-2022 учебный год. 2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 3. Пополнение базы успешных практик. 4. Благодарственные письма партнерам.	Заведующий, заместитель заведующего по в/о работе