

**Утверждаю**  
**заведующий МБДОУ МО**  
**Плавский район – детский сад**  
**п. Молочные Дворы**  
**\_\_\_\_\_ М. М. Левочкина**

**Инструкция**  
**по организации антивирусной защиты компьютерной техники**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования Плавский район - детский сад п. Молочные**  
**Дворы**

**1. Общие положения**

1.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Плавский район - детский сад п. Молочные Дворы руководителем назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя ДОУ.

1.2. В МБДОУ может использоваться лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (флеш -картах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

**2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов, при отсутствии постоянного обновления - не реже 1 раза в три месяца.

2.2. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.2.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на всех персональных компьютерах МБДОУ.

2.2.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.2.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.3. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.3.1. Приостановить работу.

3.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности МБДОУ .

3.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

3.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заместителя руководителя МБДОУ.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в МБДОУ и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в МБДОУ осуществляется руководителем.